附2

省级行政事业单位通用办公家具配置标准
（2021年版）

<table>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">资产品目</th><th colspan="3">配置标准</th></tr>
<tr><th>价格上限
（元/套、组、个、把）</th><th>实物量标准</th><th>使用年限标准
（年）</th></tr>
<tr><td rowspan="13">办公室桌椅</td><td rowspan="2">办公桌</td><td>厅局级</td><td>4000</td><td rowspan="2">1套/人</td><td rowspan="4">15</td></tr>
<tr><td>处级及以下</td><td>3000</td></tr>
<tr><td rowspan="2">办公椅</td><td>厅局级</td><td>1500</td><td rowspan="2">1套/人</td></tr>
<tr><td>处级及以下</td><td>800</td></tr>
<tr><td rowspan="2">沙发</td><td>三人/双人</td><td>3000</td><td rowspan="2">厅局级：1个三人和2个单人沙发或1个双人沙发，处级：1个三人或2个单人沙发或1个双人沙发。总量不超过单位编制内实有人数30%。</td><td rowspan="2">15</td></tr>
<tr><td>单人</td><td>1500</td></tr>
<tr><td rowspan="2">茶几</td><td>大茶几</td><td rowspan="2">1000</td><td rowspan="2">厅局级：2个/人，处级：1个/人。总量不超过单位编制内实有人数30%。</td><td rowspan="2">15</td></tr>
<tr><td>小茶几</td></tr>
<tr><td colspan="2">桌前椅</td><td>600</td><td>厅局级及处级：2把/人。总量不超过单位编制内实有人数50%。</td><td>15</td></tr>
<tr><td rowspan="2">文件柜</td><td>厅局级</td><td>2000</td><td rowspan="2">1组/人</td><td rowspan="2">20</td></tr>
<tr><td>处级及以下</td><td>1500</td></tr>
<tr><td rowspan="2">书柜</td><td>厅局级</td><td>2000</td><td rowspan="2">1组/办公室</td><td rowspan="2">20</td></tr>
<tr><td>处级及以下</td><td>1500</td></tr>
<tr><td colspan="2">保密柜</td><td>2500</td><td>根据保密规定和工作需要合理配置</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">衣橱（更衣柜）</td><td>1500</td><td>1组/办公室</td><td>15</td></tr>
<tr><td colspan="2">茶水柜</td><td>1500</td><td>1个/办公室</td><td>20</td></tr>
<tr><td rowspan="3">会议室家具</td><td colspan="2" rowspan="3">会议桌</td><td>使用面积50㎡以下：1600元/㎡</td><td rowspan="3">根据会议室使用面积合理配置（含会议桌1组、与会议桌及会议室大小匹配的会议椅、茶水柜）</td><td rowspan="3">20</td></tr>
<tr><td>使用面积50-100㎡：1200元/㎡</td></tr>
<tr><td>使用面积100㎡以上：900元/㎡</td></tr>
</table>